

## (水曜日) 要約筆記者養成講座 カリキュラム

回数	講義日	講	教科名	指導内容 (PC)
1	6月3日	1	聴覚障害の基礎知識	聴こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償、聴覚障害者のコミ 聴覚障害者のコミ、中途失聴・難聴者の現状と課題
2	6月10日	2	要約筆記の基礎知識Ⅰ	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記事業の位置づけ、通訳としての要約筆記
3	6月17日	3	日本語の基礎知識	日本語の特徴 日本語の表記
4	6月24日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	要約筆記の目的と三原則 要約筆記の表記の考え方
5	7月1日			基本的な表記、インストール 画面全体を意識する
6	7月8日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	4講のまとめ
		5	話しことばの基礎知識	話しことばと書きことば
7	7月15日	5	話しことばの基礎知識	そぎ落とし 短く表現する技術
8	7月22日			共有情報を活用する 4・5講のまとめ
9	7月29日	6	社会福祉の基礎知識Ⅰ	日本国憲法基本的人権の尊重、社会福祉の理念と歴史
10	8月5日	8	社会福祉の基礎知識Ⅱ	障害者の福祉・聴覚障害者の策の現状、障害者権利条約
11	8月19日	9	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論、情報保障の基礎理論 伝達実践技術実習
12	8月26日	10	要約の学習	要約の定義と意味、情報伝達における要約 要約実践技術実習
13	9月2日	11	チームワーク	全体投影のしくみ、セッティング 各担当の役割、交代の意味と方法
14	9月9日			チームでの動き方 チームワークの技術
15	9月16日			チームでの動き方、幅広い連携、対応力の育成 チームワーク総合実習
16	9月30日	12	ノートテイク	ノートテイクの方法・留意点 パソコンノートテイクの方法
17	10月7日			目的に応じた入力・表出 場面对応・やり取りのある場面
18	10月14日			場面对応・視覚情報を確実に使う 利用者のニーズへの対応
19	10月21日	13	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理、カウンセリングの基礎理論 対人支援、社会福祉従事者としての専門性
20	10月28日	15	関係入力	関係入力の手法 役割分担
21	11月4日	15		交代の方法 関係入力の注意点
22	11月11日	14	要約筆記者のあり方 実技練習	心構えと倫理、要約筆記者としての専門性 総合練習

※着色部分は共通 11/18 (水) 予備日

7/29日・8/5日は10時から13時まで  
ほかは10時～12時、13時～15時